

マイナ保険証への 移行についてのQ&A

注目トピックス

01 | マイナ保険証への移行についてのQ&A

2024年12月2日以降、新規の健康保険証発行が終了となり、マイナ保険証へ移行されます。移行に伴い企業担当者が注意すべきポイントをQ&A方式で解説します。

特集

02 | 2024年11月1日施行の フリーランス新法について

働き方の多様化によりフリーランスで働く人が増えていることを受けて、2024年11月からフリーランスに関する法律が施行されることになりました。概要について解説します。

03 | 最低賃金50円上げに備えるために

厚生労働省の中央最低賃金審議会が2024年度の最低賃金引き上げの議論を始めており、一部で50円引き上げの可能性も報道されています。最低賃金の上昇に対する企業対応を考察します。

話題のビジネス書をナナメ読み

04 | 生きのびるための事務（マガジンハウス）

芸術家でも誰でも、事務作業を疎かにしては何も成し遂げられない。夢を現実にするたった一つの技術、それが「事務」だと解説する本書。「自分に自信がない」「やりたいことが続かない」「悩んで行動に移せない」などを解決する事務の本質とはどのようなものなのでしょうか。

上岡ひとみ経営労務研究所より

05 | フリーランスへの委託契約チェックシート

06 | 補助金・助成金情報

今月のひとこと

07 | お問い合わせについて

08 | 黒チョコカ

09 | Web新着情報

マイナ保険証への移行についてのQ&A

2024年12月2日以降、新規の健康保険証発行が終了となり、マイナ保険証へ移行されます。移行に伴い企業担当者が注意すべきポイントをQ&A方式で解説します。

はじめに

マイナンバーカードと健康保険証の一体化に伴い、2024年12月2日以降新規に健康保険証は発行されなくなるが決定しています。この移行にあたり企業担当者が注意すべきポイントを以下Q&A方式で解説します。

Q. 従来の健康保険証は使えなくなるのか？

A. 発行済みの健康保険証については、健康保険証廃止後、最大1年間従来通り使用できます。また、マイナンバーカードを健康保険証として利用登録していない場合には、「資格確認書※」を用いて医療機関等を受診できます。

※マイナンバーカードを持っていない人に対して保険者が交付する書面

Q. マイナンバーカードを作成していない場合でも医療機関で受診が可能か？

A. 可能です。前述の通り「発行済みの健康保険証」または「資格確認書」を使って受診できます。ただし、発行済みの健康保険証については、以下の期日まで利用できるとされています。

2025年12月1日以前の有効期限の記載がある保険証	その期日まで
有効期限の記載がない保険証	2025年12月1日まで

Q. マイナンバーカードを持っていれば保険証の代わりになるのか？

A. いいえ、マイナンバーカードを健康保険証として利用するには、申込みが必要です。具体的な申し込み方法は、①医療機関で顔認証つきカードリーダーから申し込む、②マイナンバーカード読み取り対応のスマートフォンからマイナポータルアプリを取得し、アプリ上で申し込む、③セブン銀行ATMで「マイナンバーカードでの

手続き→健康保険証利用の申込み」の順で手続きをする、のいずれかです。手続きは任意の時期に行えます。

Q. マイナ保険証に変更するメリットは？

A. デジタル化が進むと特定健診や診療の情報、薬の情報が本人の同意の元で医師・薬剤師と共有され、より良い医療につながるとされています。また、マイナポータルで医療費通知情報を入手でき医療費控除の確定申告が簡単となる、「限度額適用認定証」の発行が省略できるなどの利便性向上も期待されています。

Q. マイナ保険証に変更しないことのデメリットは？

A. マイナ保険証を使用しない場合、初診・再診の医療費が少し高くなるというデメリットがあります（下記表を参照）。

	初診	再診	調剤
マイナ保険証を利用	10円	10円	10円
従来の保険証を利用	30円	20円	30円

※患者負担は上記金額の2割から3割

Q. その他マイナ保険証に関してどんな動きがある？

A. 協会けんぽでは、2024年9月以降、すべての加入者に対し、加入者自身の健康保険の資格情報を簡易に把握して、円滑な健康保険の諸手続きを行えるよう、「資格情報のお知らせ」とマイナンバーの下4桁が記された加入者情報を会社宛に送付するとしています。

このお知らせは、従来の保険証に記載されている保険証の番号、氏名、フリガナ、生年月日、保険者情報などが記載されているもので、オンライン資格確認システムを導入していない医療機関での受診や、傷病手当金など給付金申請の際に使用しますので、届いたら各被保険者等に配布してください。

2024年11月1日施行の フリーランス新法について

働き方の多様化によりフリーランスで働く人が増えていることを受けて、2024年11月からフリーランスに関する法律が施行されることになりました。

はじめに

働き方の多様化が進展し、フリーランスという働き方が普及してきました。フリーランスは労働者でなく取引業者として業務委託を受ける形態で働きますが、しばしば交渉力が弱い立場になり、報酬未払いや遅延、ハラスメントなど不当な扱いが問題となっています。これらの背景もあり、この度11月から特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律（フリーランス新法）が施行されることになりました。

フリーランス新法の対象

この法律は、業務委託事業者（いわゆる発注側の会社）と特定受託事業者（いわゆるフリーランス）との間の業務委託にかかる取引に対して適用されます。つまり、いわゆるB to Bの委託取引のみが対象で、フリーランスと一般消費者との間の取引は対象外です。

また、週20時間以上かつ継続して31日以上雇用が見込まれる従業員を使用しているフリーランスはこの法律の適用対象外となります。わかりやすくいうと、「1人か、たまに臨時のアルバイトを雇う程度のフリーランス（個人事業主または一人社長の会社）の行うB to B取引」がこの法律の対象となります。

発注側企業の義務

この法律において、発注側企業側は書面またはメール等による取引条件の明示をしなければなりません。

また、従業員等を雇用し組織的に運営している発注側企業（特定業務委託事業者といいます）は、フリーランスとの交渉力の差を踏まえて、期日における報酬支払い、募集情報の的確表示、ハラスメント対策等の義務が課されます。

さらに1ヶ月以上の業務委託である場合は報酬の減額や受領拒否などをしてはならないなど「禁止行為」が定

められています。委託期間が6ヶ月以上である場合には上記に加えて「育児介護などの配慮」や「中途解除の場合の予告・理由開示義務」などが課せられています。

取引条件の明示義務の内容

明示すべき事項としては、「当事者の商号、名称など」「委託日」「仕事内容」「期限・場所」「検査完了日」「報酬額・支払い期日・支払い方法」等が定められています。契約時点で未定事項がある場合は、未定となる理由や明示予定期日を示し、内容が決まったら改めて補充の明示をしなければなりません。

期日における報酬支払義務

特定業務委託事業者は、発注した物品の受領日から60日以内のできる限り短い期間内で、報酬の支払い期日を定めてそれまでに支払わなければならないとされます。また、再委託の場合は元委託支払い期日から30日以内のできる限り短い期間内で定めることができるとされています。

1ヶ月以上の業務委託の禁止行為等

特定受託事業者との1ヶ月以上の業務委託に関して、①受領拒否②報酬の減額③返品④買ったたき⑤購入・利用の強制（無理やり買わせるなど）等が禁止されます。また、ハラスメント対策（方針策定や相談窓口の設置など）も義務化されます。

中途解除等の事前予告/理由開示義務

特定業務委託事業者は、6ヶ月以上の期間行う業務委託を中途解除したり、更新したりしない場合には、少なくとも30日前までに予告をしなければなりません。また、中途解除や不更新の理由の開示を請求された場合には開示義務があります。フリーランスにも労働法の解雇制限に準じた保護をしていく方向でしょう。

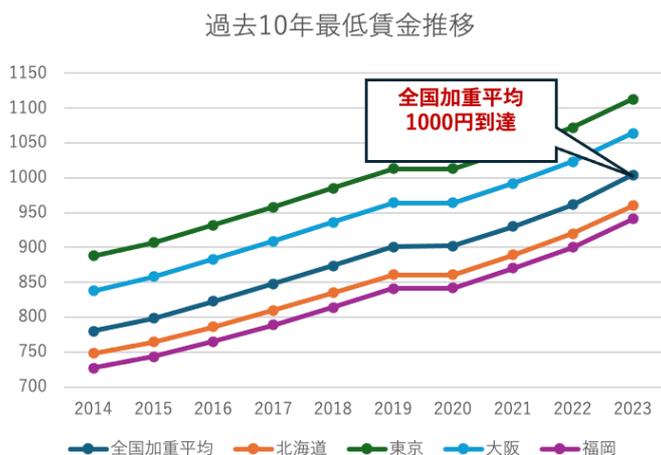
最低賃金 50 円上げに備えるために

はじめに

最低賃金は毎年 10 月頃、厚生労働省の諮問機関である中央最低賃金審議会が発表する目安をもとに各都道府県ごとに決められますが、今年は引き続き物価高や為替の影響から 50 円規模の大幅な上昇が議論されているようです。最低賃金上昇の推移から今後の予測をするとともに、企業対応のポイントについて解説します。

過去 10 年の最低賃金の推移

全国平均および主要都市の最低賃金の推移は以下のグラフのようになっており、上昇傾向が続いています。



昨年の最低賃金改定時に、全国加重平均が 1,000 円に到達したことが話題になりましたが、先進諸外国と比較して名目賃金（物価変動を考慮しない自国通貨による賃金）が上昇していないことや、為替の影響などにより、さらなる賃金上昇が必要であるとの見方が強いようです。

最低賃金はどこまで上がるのか

現政権が昨年発表した情報によると、**2030 年代半ばまでに最低賃金（全国加重平均額）を 1,500 円とする目標**が表明されています。仮に **10 年後にこの目標を達成するためには、毎年 50 円単位の上昇が必要**になります。

中央最低賃金審議会が 2024 年度の最低賃金引き上げの議論を始めており、一部で 50 円引き上げの可能性も報道されています。最低賃金上昇への対応を考察します。

対策 1：売上を上げる

最低賃金ギリギリで雇用をする場合で、売上対比人件費率が 30% のビジネスという前提で簡易的にシミュレーションしてみると、**売上対比人件費率を維持するためには毎年 5% 程度の売上アップ等が必要**と試算できます。つまり、売値を上げる、販売数を増やすといった対策が必要であると言えるでしょう。

最低賃金上昇に合わせた必要売上額の簡易試算表

最低賃金	1,004	1,054	1,104	1,154	1,204
1 人月収	171	179	188	196	205
1 人年収	2,748	2,885	3,022	3,158	3,295
必要売上	9,160	9,616	10,072	10,528	10,984
上昇率		105%	105%	105%	104%

※最低賃金以外の数値の単位は千円。年収は月収*14*1.15、必要売上は 1 人年収/0.3 で試算。下記表も同様。

対策 2：人件費上昇を抑制する

売上を維持し、かつ人件費上昇を抑えるためには、およそ **4~5% ずつ労働時間を抑制する**などの方策をとる必要があると試算できます。さらなる残業時間の抑制や、生産性向上などの工夫が求められるでしょう。

最低賃金	1,004	1,054	1,104	1,154	1,204
1 人月収※	171	171	171	171	171
年収	2,748	2,748	2,748	2,748	2,748
必要売上	9,160	9,160	9,160	9,160	9,160
労働時間比	100%	95%	90%	87%	83%

※最低賃金が増えるのに月収を変えないためには、労働時間の抑制等が必要となる。

いずれにせよ、「最低賃金上昇の傾向は向こう 10 年は続く」という前提で先を見据えた労務管理体制を検討する方が良いでしょう。

生きのびるための事務

坂口恭平 (著)

単行本：224 ページ

出版：マガジンハウス

価格：1,760 円 (税込)

はじめに

「事務」というワードで皆さんが想像するイメージはどのようなものでしょうか？作家、アーティスト、建築家として活躍する坂口恭平氏による本書は、「事務とは夢を現実にするたった一つの技術」であると主人公と「ジム」という名前のキャラクターによる漫画で解説しています。

そもそも事務とはなにか？

企業における事務と聞くとパソコンを使った帳票作成やデータ入力、営業資料作成のようなものを想像するかもしれませんが、広義で言えばそれも事務の一つだといえますが、筆者が説明する事務とは大きく分けて下記の2つです。

- スケジュール管理
- お金の管理

人ひとりが1ヶ月使っているお金の知り、生活費の中で削れるもの削るといくらあれば生活できるかを知ることができます。会社も全く同じで、こういった現在の量を知り、それを整えることは全て事務だといえます。

現状と「将来の現実」

作中に主人公とジムはスケジュールの話になり、1日の時間の使い方を円グラフで書いていきます。大学を卒業して就職していない状況なので「読書」「外出」「絵を書く」「ぶらぶらする」「音楽を聞く」などが主な活動です。

ジムが「10年後の1日の時間の使い方」で同じ円グラフを作るようにいいます。すると将来の夢をもとに書かれた項目として「執筆」「絵を書く」「作曲」「依頼仕事」などが書かれ、その比較から作者が事務の効果について理解を深める姿が描かれています。

「**「将来の夢」の前に「将来の現実」があるんだから、「将来の現実」も分からないまま夢ばかり追いかけてたから、ふわふわして何も手につかないし、路頭に迷っていたわけね。**

事務は将来の現実を具体化すること

人間が持つ抽象的なイメージは新たな技術やサービスを生み出す源泉です。そして事務とはそういった抽象的なイメージを数字や文字に置き換えて具体的な計画や値にする技術だとジムはいます。

作中でも主人公の現状と10年後の時間の使い方には当然のように乖離がありました。将来の現実を実現するために現状でやっていない「執筆」をはじめのようにジムは主人公にいます。今やっていない「やり方」を実践していくことが導入しやすいポイントだと解説しています。

「**上手くいく人は、うまくいくことしかしません。簡単なことです。「上手くいく」とは、ただ「やり方が合っていた」ということだけなんです。**

そう考えると職場における事務も企業の目標やミッション（将来の現実）を実現するための業務だといえるかもしれません。

本書はクリエイターである著者の作品であるために、著作物ができるまでの物語になっていますが、それ以外の仕事に携わっている方でも大きな気づきをもたらしてくれる内容になっています。

自分に自身が持てない、あるいは人からの評価を気にしすぎてしまうなどの悩みを抱えるビジネスパーソンに読んで欲しい一冊です。

フリーランスへの 委託契約チェックシート

フリーランス新法の施行を前に、フリーランスへの委託契約のリスクを確認するためのチェックシートです。

チェック項目

No	チェック項目	YES	NO
1	フリーランス、業務委託契約、ギグワーカー、クラウドワーカーとの取引がありますか？		
2	フリーランス以外に一般の労働者も雇用していますか？		
3	1、2でYesの場合、両者の取り扱いにどのような違いを設けていますか？次の中から該当するものを選択してください <input type="checkbox"/> 報酬形態（時給や月給と出来高払いなど） <input type="checkbox"/> 勤務時間、休日 <input type="checkbox"/> 福利厚生 <input type="checkbox"/> 勤怠管理方法 <input type="checkbox"/> 社内イベントへの参加資格の有無 <input type="checkbox"/> 仕事道具の貸与の有無 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
4	フリーランスとの間に業務委託契約書を締結していますか？		
5	フリーランスへの支払いが納品から2ヶ月を超えることがありますか？		
6	フリーランスとの契約を解除する予定がありますか？		
7	フリーランスからの苦情などの相談窓口を設置していますか？		
8	フリーランスに対するハラスメント対策をしていますか？		
9	その他、フリーランスとの契約に関連して相談がありましたら記載してください （ ）		

FAXのご返送は 0993-26-3770 まで

貴社名		ご担当者名	
ご住所		E-mail	
TEL		ご要望を お書きください	
FAX			

補助金・助成金情報

現在公募中の補助金

補助対象となる取組み、補助対象経費		補助率、補助額
1	NEW 【第2回公募受付中 9月24日締切り】中小企業省力化投資補助金 「簡易で即効性がある省力化投資」を促進 人手不足解消に効果がある汎用製品を導入するための事業費等の経費の一部を補助	補助率 : 1/2以下 補助上限 : 従業員数に応じて 200万円~1,000万円
2	【10月末まで毎月末日締切】エイジフレンドリー補助金 高齢者が安心して安全に働けるよう労働災害防止対策に要した費用、転倒や腰痛予防のための専門家による運動指導等の費用の一部を補助	(労働災害防止対策) 補助率 対象経費の1/2 最大100万円

厚生労働省の助成金

助成対象となる取組み		1人あたりの助成額
1	60歳以上の高年齢者、母子家庭の母、ウクライナ避難民などを雇い入れたとき	最大60万円
2	45歳以上の障害者、精神障害者を雇い入れたとき	最大240万円
3	男性従業員が特定の期間に連続5日以上の子育て休業を取得したとき(1回まで)	最大127万円
4	従業員が育児休業を取得し、原職等に職場復帰させたとき(申請上限2人)	最大62万円
5	従業員が介護休業を取得し、原職等に職場復帰させたとき(申請上限5人)	最大60万円
6	70歳以上へ定年年齢を上げたとき	最大105万円
7	定年制を廃止したとき	最大160万円

その他多数 !!

◆◆◆ 補助金採択実績 ◆◆◆

- 2023. 10. 25 鹿児島県「サービス業販路開拓・生産性向上支援事業費補助金」2件が採択されました。
- 2022. 9. 1 鹿児島県「サービス業販売チャネル新規開拓・生産性向上支援事業費補助金」が採択されました。
- 2021. 12. 6 「かごしま中小企業DX推進事業費補助金」が採択されました。
- 2021. 11. 30 「事業再構築補助金」が採択されました。
- 2021. 9. 22 鹿児島県「サービス業販売チャネル新規開拓・生産性向上支援事業費補助金」が採択されました。
- 2021. 6. 18 「事業再構築補助金」が採択されました。
- 2014~2020 ものづくり補助金(3件)、小規模事業者持続化補助金(1件)、省エネ促進事業費補助金(1件)
経営革新計画(3件)、創業補助金(2件)、エイジフレンドリー補助金(1件)が採択を受けました。

お気軽に お問合せください

「労務相談」「社会保険手続き」「給料計算」ご相談がございましたら、お気軽に当事務所にご相談ください。また、お困りごとに対応できる専門家をご紹介することも可能です。「夫婦喧嘩」以外のご相談は、当事務所へ

今月の人事情報ステーションはいかがでしたか？

来月も充実した内容でお届けしていきますので、よろしくお願いいたします。

今回の内容に関して、ご不明点やご依頼などございましたら、お気軽にお問い合わせください。

また、お知り合いの経営者様をご紹介いただける場合は、「**お客様紹介専用リンク**」からご案内ください。➔



黒チョコカ (編集中)

Web 新着情報



上岡ひとみ経営労務研究所
代表 上岡 ひとみ

当事務所は、おもに顧問先様からのご紹介で伸びてきた事務所です。

顧問先様への情報提供
お困りごとをピンポイントでお話する機会が多いのですが、体系的にお話できる機会は、なかなかないので、顧問先企業様への情報提供のため

そのような趣旨で、セミナーを定期的で開催しています。もしも、ご紹介いただける企業様があれば、是非、ご同行いただけますと幸いです。

もちろん、経営様や労務担当者様の勉強だけでも、大歓迎です。

同封のチラシを是非、ご参考ください。

■ 弊所ホームページがリニューアルしました。
(URLは同じです。 <https://e-sr.net>)



上岡ひとみ経営労務研究所

代表 上岡 ひとみ

お問合せ
メール : info@e-sr.net
chatwork ID : 243128
お問合せページ : <https://e-sr.net/contact/>
弊所 Web サイト : URL : <https://e-sr.net/>



営業時間 平日 9:00~17:00

所在地・連絡先

指宿 〒891-0403 鹿児島県指宿市十二町 43-7
Tel 0993-24-3128 / Fax 0993-26-3770

鹿児島 サテライトオフィス 〒890-0056 鹿児島県鹿児島市下荒田 4-40-4 PLANT 2F
Tel 099-813-8378 / Fax 099-813-8379